

Rechnungsadresse:

(bei fehlender Angabe wird die Rechnung automatisch an die Gesuchsteller/In ausgestellt)

Firmenname:

Strasse / Hausnummer:

Postfach:

PLZ:

Ort:

Telefon:

E-Mail:

1. Einverständnis

Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller nimmt die nachfolgenden Bestimmungen zur Kenntnis und erklärt sich mit ihnen einverstanden.

- Massgebend für die Prüfung sind die Prüfungsordnung sowie der zugehörige Anhang/die zugehörige Wegleitung gemäss 7. Massgebende Dokumente.
- Es ist verboten Prüfungsunterlagen (z.B. Prüfungsfragen oder Pläne) weiterzugeben.
- Der erteilte Titel darf weder in irreführender noch missbräuchlicher, noch unbefugter Weise verwendet werden.
- Nach erfolgreichem Abschluss der Prüfung wird die Antragstellerin bzw. der Antragsteller mit Name, Vorname, Kanton, Angabe der erfolgreich bestandenen Prüfung, Zertifikatsnummer und Gültigkeitsdauer der erlangten Zertifikats in ein öffentlich einsehbares Register eingetragen.
- Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller erhält bei erfolgreich bestandener Prüfung ein gebührenpflichtiges Kompetenz-Zertifikat der VKF. Dieses Zertifikat ist auf eine Gültigkeit von fünf Jahren beschränkt – eine Verlängerung ist möglich. Die entsprechenden Regelungen sind in der jeweiligen Prüfungsordnung sowie dem zugehörigen Anhang festgelegt.

2. Erforderliche Unterlagen

Folgende Unterlagen sind dem VKF zusammen mit dem vorliegenden Formular einzureichen:

- Vollständig ausgefüllter und unterzeichneter Anhang „Aktueller Arbeitgeber“
- Lebenslauf und Zeugnisse
- Fähigkeitsausweis

Genaue Angaben zu den einzureichenden Unterlagen sind der jeweiligen Prüfungsordnung zu entnehmen.

Die Abklärung über die Zulassung erfolgt aufgrund der eingereichten Unterlagen. Genügen diese nicht, oder sind sie unvollständig, kann die Zulassung zur Prüfung nicht geprüft werden.

2.1 Elektronische Registrierung

Zusätzlich zu dieser schriftlichen, persönlich unterzeichneten Anmeldung mit den oben erwähnten Beilagen, ist auf www.vkfausbildung.ch ein Account mit den persönlichen Angaben zu erstellen oder ggf. ein bereits bestehender Account auf Aktualität zu prüfen.

Bestätigung: Ja, ich bestätige den Account generiert oder die persönlichen Angaben aktualisiert zu haben.

3. Chancengleichheit

Um die Chancengleichheit für alle Teilnehmer zu wahren, können spezielle Bedürfnisse der Antragsteller, soweit begründet und zumutbar, schriftlich, zusammen mit dem vorliegenden Antragsformular zur Prüfung eingereicht werden (z.B. bei körperlichen Einschränkungen oder Behinderungen).

4. Hilfsmittel

Für die Prüfung dürfen nur sämtliche Regelwerke (Brandschutzrichtlinien, Stand der Technik Papiere, Formelbücher oder Tabellen für Berechnungen usw.) in Papierform mitgebracht und verwendet werden.

Die Verwendung von Kursunterlagen ist an der Prüfung nicht gestattet.

Elektronische Geräte sind – mit Ausnahme eines einfachen Taschenrechners – nicht zur Prüfung zugelassen. Ein Verstoss gegen diese Regelung führt zum Ausschluss von der Prüfung (Note 1).

Als einfacher Taschenrechner gilt ein Taschenrechner der nicht kommunikationsfähig ist.

An die Prüfung sollten (mindestens) die folgenden Hilfsmittel mitgebracht werden:

- Schreibmaterial inklusive Farbstifte
- Massstab
- Einfacher Taschenrechner

5. Betrug/Missbrauch

Bei widerrechtlichen Handlungen oder Missbrauch einer Zertifizierung behält sich die Zertifizierungsstelle das Recht vor, bereits erlangte Titel abzuerkennen ohne die Möglichkeit diese wiederzuerlangen.

6. Prüfungsgebühr

Die Zulassung zur Prüfung wird erst nach erfolgtem Zahlungseingang (die Rechnung wird nach dem Eingang dieses Antrags zugestellt) geprüft. Bei verspätetem Zahlungseingang wird die Zulassung nicht erteilt. Bei einer allfälligen Ablehnung der Zulassung wird die Prüfungsgebühr zurückerstattet.

Sämtliche Gebühren und sonstigen Kosten sind in der Gebührenordnung geregelt.

Kann die VKF aufgrund höherer Gewalt oder aus Gründen, welche die VKF nicht selbst zu vertreten hat, die zugesagte Leistung zu dem vereinbarten Termin nicht erbringen, werden die Prüfungsgebühren zurück erstattet.

7. Massgebende Dokumente

Massgeblich für die angebotene Prüfung ist die Prüfungsordnung, und die jeweiligen Anhänge (siehe nachstehende Tabelle).

Prüfungstitel	Prüfungsordnung	Anhang / Wegleitung
Sicherheitsbeauftragte/r Brandschutz VKF	Prüfungs- / Zertifizierungsordnung - Zertifikatsprüfungen für Fachpersonen im Brand- schutz - Zertifikatsprüfungen für Fachpersonen Gebäude- schutz Naturgefahren 22.09.2011	Ausbildungskonzept - Fachpersonen Brand- schutz VKF - Fachpersonen Gebäudeschutz Naturgefahren VKF
Applikateur/in für dämm- schichtbildende Brand- schutzsysteme		

8. Einverständniserklärung

Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller erklärt hiermit

- sämtliche eingereichten Unterlagen vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.
- die entsprechende Prüfungsordnung sowie den relevanten Anhang/die relevanten Anhänge und/oder Wegleitung zur Kenntnis genommen zu haben.
- die Zulassungsbedingungen gemäss Prüfungsordnung und Anhang/Wegleitung vollumfänglich zu erfüllen.

Gesuchsteller/-in: (Unterschrift)

Name:

Vorname:

Unterschrift: _____

Bei Rückfragen wenden Sie sich an das Sekretariat Personenzertifizierung:

☎ +41 (0)31 320 22 22 oder certification@vkf.ch

Anhang: Aktueller Arbeitgeber

Der aktuelle Arbeitgeber bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die nachstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind.

Name:

Vorname:

war im nachstehend definierten Zeitraum, zum angegebenen Prozentsatz, im zu spezifizierenden Fachgebiet tätig:

Genaueres Tätigkeits-/Fachgebiet des Prüfungskandidaten	von	bis	Pensum %
--	-----	-----	----------

Ort:

Datum:

Arbeitgeber/-in: (Stempel und Unterschrift)